Formulaire de demande d'autorisation
Démolition

Immeubles assujettis au règlement 1669

SERVICE DE L'URBANISME, DE LA MOBILITÉ
ET DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

Espace réservé à l'administration			
N° de matricule :		N° de demande :	

1. Identification du lieu des travaux	
Adresse	
N° de lot	

2. Identification du propriétaire		
Nom		
Adresse		
Ville		
Province		Code postal :
Téléphone		
Courriel		

3. Identification du requérant *(Si différent du propriétaire fournir une procuration)*		
Nom		
Adresse		
Ville		
Province		Code postal :
Téléphone		
Courriel		

4. Description de l'occupation de l'immeuble *(Veuillez cocher les cases appropriées)*

☐	Habitation	☐	Commercial	☐	Communautaire
☐	Industriel	☐	Immeuble locatif résidentiel	☐	Autres
☐	Vacant, depuis	_____			
☐	Nombre de logements	_____			

5. Description des travaux *(Veuillez cocher les cases appropriées)*

☐ Démolition	☐ Déplacement
☐ Bâtiment principal	☐ Autre bâtiment, construction ou ouvrage
☐ Plus de 50 % du volume (sans égard aux fondations)	☐ 50 % ou moins du volume (sans égard aux fondations)

Détails des travaux
Motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble
Méthodes de démolition et de disposition des matériaux
Conditions de relogement des locataires (dans le cas d'un immeuble locatif résidentiel)

6. Renseignements sur l'exécutant des travaux	
Nom de l'entrepreneur	Numéro RBQ :
Nom du responsable des travaux	
Téléphone	
Période prévue des travaux	Début : _____ Fin : _____ Coûts estimés des travaux : _____ $

7. Documents à joindre à votre demande

Veuillez noter que d'autres documents ou renseignements pourraient vous être demandés pour compléter l'analyse de votre demande.

▪ *Une seule copie papier des documents en format 11'' x 17'' et une version électronique des documents sont requis.*

☐	Titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble ou document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble;
☐	Procuration du propriétaire (s'il y a lieu);
☐	Photographies récentes de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble ainsi que du terrain où il est situé;
☐	Certificat de localisation, réalisé par un arpenteur-géomètre;
☐	L'avis transmis aux locataires et une preuve de son envoi à chacun des locataires de l'immeuble (s'il y a lieu);
☐	Rapport détaillé de l'état de l'immeuble, réalisé par un professionnel compétent en la matière;
☐	Rapport détaillé des travaux requis pour restaurer l'immeuble et une estimation de leurs coûts, réalisé par un professionnel compétent en la matière;
☐	Étude sur la valeur patrimoniale de l'immeuble (s'il y a lieu), réalisée par un professionnel compétent en la matière;
☐	Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé, réalisé par un professionnel compétent en la matière;
☐	Paiement des frais pour le traitement de la demande d'autorisation de démolition.

8. Consentement du requérant

☐	Je consens à l'utilisation des renseignements fournis dans ce formulaire, à leur communication aux personnes concernées par son traitement et ce, pour la durée utile à l'administration.

9. Déclaration du requérant

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et je m'engage à fournir tous les documents et informations requis dans le cadre de cette demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature : _____ Date : _____

Ville de Blainville, Service de l'urbanisme, de la mobilité et de la transition écologique
Hôtel de ville, 1000, chemin du Plan-Bouchard, Blainville (Québec) J7C 3S9
Téléphone : 450 434-5200 | Courriel : urbanisme@blainville.ca | blainville.ca

IMPRIMER RÉINITIALISER