



Formulaire de demande d'approbation PIIA - Affichage

Plan d'implantation et d'intégration architecturale

SERVICE DE L'URBANISME, DE LA MOBILITÉ
ET DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

1. Identification du demandeur

Si le demandeur n'est pas le propriétaire, veuillez joindre une procuration signée par le propriétaire.

Nom	
Adresse	
Ville	
Province	Code postal :
Téléphone	
Courriel	

2. Description des travaux et du lieu des travaux

Adresse	N° local :	Code postal :
Numéro de lot		
Type d'enseigne	☐ Sur la façade du bâtiment ☐ Enseigne détachée (sur muret ou socle)	
Superficie	Superficie totale plancher du local : _____ ☐ m ² ☐ pi ²	
	Superficie mur avant du local : _____ ☐ m ² ☐ pi ²	
Période prévue des travaux	Début : _____ Fin : _____ Coûts estimés des travaux : _____ \$ <i>NOTE : Les demandes doivent au préalable être présentées au comité consultatif d'urbanisme puis approuvées par le conseil municipal. Le calendrier des séances peut être consulté sur le site Internet de la Ville. Les séances ont lieu une fois par mois.</i>	

Informations supplémentaires :

3. Renseignements sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur	Numéro RBQ :
Adresse	Code postal :
Nom de la personne-ressource	
Téléphone	
Courriel	

4. Documents à joindre à votre demande (version électronique)

Veuillez noter que d'autres documents pourraient vous être demandés pour compléter l'analyse de votre demande.

Obligatoires pour toutes les demandes

- ☐ Dessin technique de la proposition d'enseigne, incluant les dimensions et les détails requis (largeur, hauteur, épaisseur, matériaux, mode d'éclairage, etc.);
- ☐ Preuve que le nom de l'entreprise qui apparaîtra sur l'enseigne sera exactement le même que celui enregistré au Registraire des entreprises du Québec;
- ☐ Procuration du propriétaire de l'immeuble et de l'entreprise occupante;

Obligatoire pour les enseignes sur la façade du bâtiment

- ☐ Perspective couleur de l'enseigne projetée, incluant la superficie du mur avant et la superficie totale du local;

Obligatoires pour les enseignes détachées (sur muret ou socle)

- ☐ Perspective couleur de l'enseigne projetée sur le terrain;
- ☐ Plan d'implantation de l'enseigne projetée sur le lot;
- ☐ Plan d'aménagement paysager pour la base de l'enseigne.

5. Tarification

- ☒ 100 \$ par enseigne + un dépôt de garantie de 500 \$.

6. Rappel

- ☒ Un certificat d'occupation est requis avant l'émission d'un permis d'enseigne.

7. Consentement du demandeur

- ☐ Je consens à l'utilisation des renseignements fournis dans ce formulaire, à leur communication aux personnes concernées par son traitement et ce, pour la durée utile à l'administration.

8. Déclaration du demandeur

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et je m'engage à fournir tous les documents et informations requis dans le cadre de cette demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature : _____ Date : _____

Ville de Blainville, Service de l'urbanisme, de la mobilité et de la transition écologique

Hôtel de ville, 1000, chemin du Plan-Bouchard, Blainville (Québec) J7C 3S9

Téléphone : 450 434-5200 | Courriel : urbanisme@blainville.ca | blainville.ca

IMPRIMER

RÉINITIALISER