



## Formulaire de demande de certificat d'occupation

SERVICE DE L'URBANISME ET DE  
L'AMÉNAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE

### Espace réservé à l'administration

N° de matricule :		N° de demande :	
Zone :		Usage :	

Date de la demande :

### 1. Identification du lieu du local

Adresse :	
N° de lot :	

### 2. Identification du propriétaire de l'immeuble

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			

### 3. Identification du requérant

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			

### 4. Identification de l'exploitant de la place d'affaires

Nom de l'entreprise :			
Nom du responsable :			
Adresse de correspondance :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			
N° d'entreprise du Québec (NEQ) :		Date d'immatriculation :	

### 5. Renseignements sur l'occupation

Type de commerce :					
Début du bail :		Durée du bail :			
Date d'occupation :		Nbre d'employés :		Loyer mensuel :	

## 6. Renseignements sur le local

Localisation :	<input type="checkbox"/> Sous-sol	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/> Mezzanine	<input type="checkbox"/> Étage / N <sup>o</sup> de l'étage :	
Cases de stationnement existantes :		Cases de stationnement requises :			
Superficie de plancher :					
Usage antérieur :					

## 7. Description détaillée de l'usage projeté :

**Veillez inscrire tous les détails dans la case ci-dessous :**

**Demande assujettie au règlement 2008-47 CMM**

## 8. Document à fournir pour l'analyse de votre dossier

**Veillez cocher les documents fournis :**

- Copie certifiée du document (acte d'achat, bail, lettre d'autorisation, etc.) autorisant le requérant à exploiter son commerce.
- Le cas échéant, une copie certifiée du permis en faveur du requérant en vertu de toute législation fédérale ou provinciale relative à ce genre de commerce.

## 9. Déclaration du requérant

Le **soussigné déclare** que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

### **Ville de Blainville, Service de l'urbanisme et de l'aménagement durable du territoire**

Hôtel de ville, 1000, chemin du Plan-Bouchard, Blainville (Québec) J7C 3S9

Téléphone : 450 434-5254 | Télécopieur : 450 434-8291 | Courriel : urbanisme@blainville.ca | www.blainville.ca

IMPRIMER

RÉINITIALISER